Doctora.
NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ
Gerente.
E.S.E HOSPITAL SALAZAR DE VILLETA

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS Nº 698 DE 2026**.

NÚMERO DE CONTRATO	**698**
OBJETO DE CONTRATO	**APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ASISTENCIAL COMO MÉDICO GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N SS-CD-CVI-1131-2025 PARA EL MUNICIPIO DE UTICA**
FECHA DE ACTA DE INICIO	**13/08/2026**
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	**08/10/2026**
CONTRATISTA Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**PEDRO ANTONIO ROMERO BUSTAMANTE C.C. No. 1.032.473.500**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$20.200.000**
NUMERO DE CDP	**1225**
NUMERO DE RP	**1284**
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (SI LA HAY)	**N/A**
NÚMERO DE CDP DE LA ADICIÓN	**N/A**
NÚMERO DE RP DE LA ADICIÓN	**N/A**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (CON ADICIÓN)	**N/A**
FECHA PRÓRROGA 1 DEL CONTRATO (SI LO HAY)	**N/A**
FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA 1	**N/A**
FECHA PRÓRROGA 2 DEL CONTRATO (SI LO HAY)	**N/A**
FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA 2	**N/A**
FECHA DE SUSPESIÓN DEL CONTRATO	**N/A**

FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	**N/A**
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	**08/10/2026**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**AGOSTO DE 2026**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME	**AGOSTO DE 2026**
NUMERO DE INFORME	**1**
SALDO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	**$20.200.000**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$9.616.880**
ENTIDAD BANCARIA, N° DE CUENTA Y TIPO DE CUENTA	**BANCO AVVILLAS No. 547760020– CUENTA DE AHORROS**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**FREDY ALEXANDER BUITRAGO RAMIREZ**
CARGO	**Subgerente Administrativo y Financiero**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

N°	OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
1.	Realizar actividades como médico general con plena autonomía de acuerdo a las guías de atención, protocolos y procedimientos institucionales enmarcados dentro de los cánones éticos y de calidad.	Médico General	Se realiza consulta a los usuarios que lo requiera en 11 turno para un total de 240 horas	100%
2.	Aplicar las estrategias IAMI, AIEPI, MANGO y Riesgo cardiovascular en la atención del paciente y su familia.	Aplicar las estrategias IAMI, AIEPI, MANGO y Riesgo cardiovascular	Se aplica las estrategias con las que cuenta el hospital	100%
3.	Realizar actividades asistenciales con énfasis en promoción de la Salud y prevención de la enfermedad.	Actividades asistenciales	Se apoya en las actividades asistenciales	100%
4.	Participar y generar estrategias de demanda inducida hacia la consulta de promoción y prevención.	Demanda inducida	Se apoya en la demanda inducida	100%
5.	Diligenciar la epicrisis. Las órdenes de laboratorio. Remisiones. interconsultas. Formato de egreso hospitalario. Formulas médicas y demás papelería que forma parte de la Historia Clínica con todos los ítems dispuestos para ello en forma clara. Legible sin enmendaduras.	Diligenciamiento de epicrisis	Se realiza el diligenciamiento de todos los formatos utilizados	100%
6.	Diligenciamiento de órdenes de referencia y contra referencia para la solicitud de atención por otro nivel de atención.	Diligenciamiento de ordenes	Se realiza las ordenes de referencia	100%
7.	Aplicar la normatividad plasmada en la resolución 3280 de 2018, realizando una valoración integral,	Aplicar la norma	Se aplica la norma plasmada la resolución 3280 de 2018	100%

	diligenciando historia clínica, escalas de valoración y demás formatos relacionados.			
8.	Diligenciamiento de fichas de notificación con letra clara, legible sin enmendaduras; realizar las respetivas correcciones y entrega a personal de enfermería dejando registro en libro asignado.	Diligenciamiento de fichas	Se realiza las fichas de notificación	100%
9.	Informar oportunamente al personal de referencia y contra referencia las remisiones de los pacientes que lo requieran.	Informar a mis supervisores	Se informa al personal de referencia y contra referencia	100%
10.	El proceso de entrega y recibo de turno se realiza de acuerdo a los reglamentos de la institución.	Entrega y recibo de turno	Se realiza entrega y recibo de turno	100%
11.	Cuando se asignen turnos y/o agenda consulta se deberá cumplir y no se podrá cancelar ni reprogramar agenda de turnos o consulta sin previa autorización del Coordinador de Servicios de Salud con visto bueno del Gerente.	Asignación de turnos y citas	Se cumple con la asignación de los turnos y las citas programadas.	100%
12.	Adherirse a la normatividad vigente Resolución 3100 de 2019, a las políticas nacionales, departamentales e institucionales con el fin de dar cumplimiento de las mismas.	Aplicar la norma	Se aplica la norma Resolución 3100 de 2019	100%
13.	Dar cumplimiento a las actividades de medicina legal (sistemas Sirdec y Siclico) en caso de requerirse.	Cargue de informes	Se realizan los cargues correspondientes a los diferentes entes de control	100%
14.	Brindar disponibilidad en cuanto a los requerimientos de necesidad institucional.	Realizar cruces	Se realizan los cruces y conciliaciones pertinentes para los cierres mensuales	100%
15.	Atender el 100% de los pacientes que ingresan al centro o puesto de salud asignado durante los turnos.	Atender el 100% de los pacientes	Se atienden el 100% los usuarios que ingresan a la ESE	100%
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Apoyar en la elaboración oportuna para dar respuesta a las quejas dadas por los usuarios.	Dar respuesta a las quejas.	Apoyar en la respuesta a las quejas	100%
2.	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales	Cumplimiento del objeto	Se da cumplimiento a las etapas contractuales del contrato	100%
3	Diligenciar registros de las actividades realizadas dando cumplimiento a la Normatividad Vigente.	Diligenciar registros	Se da cumplimiento	100%
4	Los gastos de transporte serán asumidos por el contratista	Los gastos de transporte serán asumidos por el contratista	Los gastos de transporte serán asumidos por el contratista	100%
5	Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de las actividades objeto del contrato, así como de los actos u omisiones.	Ética profesional	Se da cumplimiento con mis principios	100%

6	Registrar y llenar toda la documentación en la prestación de los servicios según el caso.	Diligenciar la documentación	Se diligencia la documentación que se usa en los servicios	100%
7	Aplicar la normatividad plasmada en la resolución 3280 de 2018, realizando una valoración integral, diligenciando historia clínica, escalas de valoración y demás formatos relacionados	Se aplica normatividad en la prestación del servicio	Se aplica normatividad en la prestación del servicio	100%
8	Diligenciamiento de fichas de notificación con letra clara, legible sin enmendaduras; realizar las respetivas correcciones y entrega a personal de enfermería dejando registro en libro asignado.	Diligenciamiento de fichas de notificación	Se diligencian las fichas de notificación	100%
9	Excluir a la empresa de cualquier responsabilidad por los daños que puedan ser ocasionados en el cumplimiento de la presente ORDEN DE SERVICIOS en salud.	Se excluye a la ESE	Se excluye a la ESE	100%
10	Mantener buenas relaciones ínter personales con los familiares y el grupo de trabajo	Mantener buenas relaciones ínter personales	Se mantienen buenas relaciones con los compañeros usuarios y familia	100%
11	Adherirse a las guías y protocolos y normas institucionales	Adherirse a las guías y protocolos y normas institucionales	Se adhiere a las guías y protocolos y normas institucionales	100%
12	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada.	Atención humanizada	Se presta los servicios con atención humanizada	100%
13	Conocer la Plataforma Estratégica de la institución y del área de Enfermería, al igual que todos los procesos asistenciales aprobados.	Conocer la Plataforma Estratégica de la institución y del área de Enfermería	Se conoce la Plataforma Estratégica de la institución y del área de Enfermería	100%
14	Cumplir de forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio prestado.	Cumplimiento de forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados	Se da cumplimiento de forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados.	100%
15	Devolver en buen estado de conservación al finalizar el plazo de ejecución de la orden los bienes y/o elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico.	Devolver en buen estado los herramientas de trabajo.	Devolver en buen estado los herramientas de trabajo.	100%
16	Entregar oportunamente los informes y documentos solicitados por la E.S.E.	Entregar informes	Se entregan los informes y documentos oportunamente	100%
17	Acudir a las actividades extramurales programadas por la ESE en caso de ser necesario.	Actividades extramurales	Se participa en las actividades extramurales programadas por la ESE	100%
18	Responder por los daños que por acción u omisión debidamente comprobada se cause a la ESE en su infraestructura, bienes y funcionamiento.	Responder por los daños que por acción u omisión	Se responde por los daños que por acción u omisión ocurran	100%

19	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por la E.S.E. que tenga relación con la orden de servicios.	Asistir a las reuniones y capacitaciones	Se asiste a las reuniones y capacitaciones programadas.	100%
20	Establecer relaciones internas y externas cordiales con el grupo de funcionarios, contratistas y usuarios del hospital.	Relaciones internas y externas cordiales con el grupo de funcionarios, contratistas y usuarios del hospital.	Se tienen relaciones internas y externas cordiales	100%
21	Permitir al supervisor del contrato realizar la revisión de calidad del servicio.	Revisión de la calidad de la prestación del servicio.	Se realiza revisión de la calidad de la prestación del servicio.	100%
22	Elaboración y entrega del informe oportuno de las actividades realizadas en el plazo de ejecución de la orden, anexando los soportes de e ejecución físicos y/o magnéticos, factura o el documento equivalente el pago de la seguridad social, entre otros.	Elaboración y entrega del informe oportuno	Se entrega informe oportuna de las actividades realizadas en el periodo.	100%
23	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto de la orden de acuerdo con su formación académica y experiencia y entre ellas constituir la Garantía única de responsabilidad profesional en los términos y condiciones que se pacten.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto de la orden.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto de la orden.	100%

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	**AGOSTO**
N° DE PLANILLA	94676024
APORTES SALUD	$480.900
APORTES PENSION	$615.500
APORTES ARL	$93.800
APORTES CCF	$0
VALOR TOTAL PAGADO	**$1.190.200**